


Рассмотрено

На заседании педагогического совета

Протокол №1 от 30.08.2021

Утверждаю

Директор МБОУ Глотовская СШ

 Ю.Е.Колпакова

Приказ № 119 от 30.08. 2021г

**ПЛАН**

**ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

**МБОУ Глотовская СШ имени Героя Советского Союза А.Ф.Зинина**

**2021-2022 уч.г.**

## План внутришкольного контроля

№п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
<b>Август</b>							
1	Комплектование 1-11 классов	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Сформированность контингента ОУ</li> <li>-Наполняемость классов</li> </ul>	Комплексно-обобщающий	Составление списков обучающихся по классам	Август	Зам. директора по УВР	совещание при завуче
2	Организационное начало нового учебного года	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения</li> <li>-Выполнение уставных требований по ТБ ОТ</li> </ul>	Фронтальный	Рейд по ОО	Август	Директор, Зам.директора по УВР, педагог – организатор по ОБЖ	Справка, совещание при директоре
3	Расстановка педагогических кадров	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий</li> </ul>	Персональный	Собеседование, составление списков	Август	Директор, Зам.директора по УВР	совещание при директоре
4	Осуществления всеобуча	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учет детей от 0 до 18 лет по микрорайону</li> </ul>	Комплексно-обобщающий	Составление списков детей	Август	Директор, зам. Директора по ВР, ВР	совещание при директоре
5	Организация обучения на дому	<ul style="list-style-type: none"> <li>Составление списков учащихся</li> </ul>	Тематический	Составление индивидуального учебного плана, организация документации	Август	Директор, Зам.директора по УВР	Справка, совещание при завуче
<b>Сентябрь</b>							
1	Проведение праздника «День Знаний» 1 сентября	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организационное начало учебного года</li> </ul>	Тематический	Разработка сценария праздника и качество его проведения	Сентябрь	Зам. Директора по ВР,	Информация, административная планерка
2	Выполнение всеобуча	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Посещаемость обучающимися ОУ (выявление учащихся, не посещающих ОУ)</li> <li>-Уточнение банка данных по ОУ (соц.паспорт)</li> <li>-Выявление обучающихся</li> </ul>	Тематический	Собеседование с учителями, классными руководителями, обучающимися	Сентябрь 2 неделя	Директор, зам. директора по УВР, ВР	Информация, совещание при директоре, справка

		<p>группы «риска»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Трудоустройство выпускников 9,11 классов</li> <li>-Составление расписания уроков, спецкурсов, занятий</li> </ul>					
3	Уровень школьной зрелости обучающихся первых классов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление стартового начала</li> </ul>	Диагностический	Тестирование , собеседование учащихся	Сентябрь 3 -4 неделя	Зам.директора по УВР, педагог-психолог	Совещание при директоре
4	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в ОУ области</li> <li>-Выявление наличия учебников у обучающихся , программно- методического обеспечения педагогов</li> </ul>	Обзорный	Собеседование с библиотекарем, классными руководителями, проверка наличия учебников у учащихся, программно-методического обеспечения у педагогов.	Сентябрь 2 неделя	Директор, зам директора по УВР, библиотекарь	Информация, заседание методического совета
5	Состояние рабочих программ , адаптированных программ, внеурочной деятельности, планов ВР классных руководителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия календарно- тематического планирования рабочих программ с учебным планом</li> </ul>	Тематический	Проверка рабочих и адаптационных программ, программ дополнительного образования	Сентябрь 3 неделя	Директор, Зам директора по УВР, ВР	Совещание при зам директора по УВР справка
6	Состояние школьной документации	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление правильности и своевременности заполнения электронных журналов, личных дел учащихся</li> <li>Выполнение единых требований по ведению тетрадей</li> </ul>	Комплексно-обобщающий	Проверка документации	Сентябрь 3-4неделя	Зам директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР, справка
7	Уровень прочности Знаний обучающихся (план мониторинга стартовые работы по предметам)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оценить уровень усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ</li> <li>Диагностика сформированности умений и навыков обучающихся , основных затруднений в учебном процессе</li> </ul>	Предметно-обобщающий	Проведение мониторинга	Сентябрь 4 неделя	Директор, Зам директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР справка
8	Проверка уровня адаптации обучающихся в 1, 5 классе	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявить уровень адаптации</li> <li>Динамика развития</li> </ul>	тематический	Мониторинг	Сентябрь 3-4 неделя	Руководитель МО, зам директора по УВР, педагог-	Совещание при зам директора по УВР,

						психолог	справка
9	Организация работы курсов по выбору, индивидуальных занятий внеурочной деятельности в 1-11 классах	<ul style="list-style-type: none"> <li>Составление расписания, содержания деятельности, посещаемость обучающимися,</li> <li>Составление документации</li> </ul>	Тематический	Собеседование и проверка документации	Сентябрь 2 неделя	Директор, Зам директора по УВР, ВР	Справка, совещание при зам директора по УВР
10	Организация горячего питания обучающихся, обеспечение бесплатным льготным питанием	<ul style="list-style-type: none"> <li>Формирование банка данных обучающихся нуждающихся в льготном питании</li> </ul>	тематический	Составление списков Оформление документов классными руководителями	Сентябрь 2 неделя	Директор Классные руководители	Совещание при директоре
11	Организация и проведение ГИА в 9,11 классах	<ul style="list-style-type: none"> <li>Формирование банка данных обучающихся</li> <li>Составление плана по организации и проведению ЕГЭ и ГИА</li> </ul>	Предварительный	Банк данных План работы по организации и проведению ЕГЭ и ГИА	Сентябрь 3-4 неделя	Зам директора по УВР	План –график работы Совещание при зам директора по УВР
12	Современный урок в соответствии с требованиями ФГОС (4класс)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Методика преподавания</li> <li>Формирование УУД на уроке</li> <li>Деятельностный подход к организации учебного процесса</li> </ul>	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации учителя, ученика, собеседование с участниками образовательного процесса	В течение месяца	Руководители МО, завуч	Справка, совещание при директоре

### Октябрь

1	Подготовка обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление практической направленности учебных занятий, организации повторения учебного материала</li> </ul>	фронтальный	Посещение учебных занятий проверка материалов по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ГИА	октябрь	Зам директорп по УВР	Справка, совещание при зам директора по УВР
2	Работа педагогов с одаренными детьми	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных детей</li> </ul>	тематический	Посещение уроков, курсов по выбору, занятий дополнительного образования. Первый этап олимпиады по предметам	Октябрь 3-4 неделя	Зам директора по УВР	Справка, совещание при зам директора по УВР
3	Организация работы с обучающимися группы «риска»	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление и предупреждение правонарушений. Анализ посещений уроков, занятий. Занятость обучающихся</li> </ul>	предварительный	Наблюдение, собеседование, посещение занятий, уроков.	октябрь	Зам директора по УВР	Справка, совещание при зам директора по УВР
4	Состояние ведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ работы по ликвидации</li> </ul>	Предварительный	Проверка дневников	октябрь	Зам директора по	Справка,

	дневников обучающихся 2-11 классов	общих недочетов по ведению дневников обучающихся				ВР	совещание при зам директора по УВР
5	Работа с классным журналом	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оценка системы тематической проверки знаний обучающихся учителями – предметниками (накопляемость оценок ,система выставления текущих отметок, отметок за письменные работы, ликвидация пробелов в знаниях)</li> </ul>	Тематический	Проверка журналов	Октябрь	Директор, зам директора по УВР	Справка, Совещание при зам директора по УВР
6	Обеспечение здоровья и здорового образа жизни	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проведение физкультминуток и динамических пауз</li> <li>Организация школьных «перемен»</li> </ul>	Тематический	Посещение учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, «перемен»	Октябрь	Директор, Зам директора по УВР	Совещание при зам директора по УВР
7	«Реализация компетентного подхода на уроках в 5 классе»	<ul style="list-style-type: none"> <li>Особенности работы учителей, работающих в 5 классе , уровень адаптации учащихся</li> </ul>	Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий, внеклассных занятий. Проверка документации, мониторинг учебных достижений учащихся	Октябрь 3-4 неделя	Зам директора по УВР	Справка, Совещание при зам директора по УВР
8	Состояние преподавания родного языка и родной литературы	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение методики преподавания предмета</li> </ul>	Комплексно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации	Октябрь 2-3 неделя	Зам директора по УВР	Совещание при директоре
9	Состояние организации ученического самоуправления в ОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение ученического самоуправления в школе в целом,</li> <li>Изучение организации классного ученического сомоуправления</li> </ul>	тематический	Диагностика Анкетирование	Октябрь	Директор, педагог-организатор, Зам директора по ВР	Информация, совет старшеклассников
10	Современный урок в соответствии с требованиями ФГОС (8 класс)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Методика преподавания</li> <li>Формирование УУД на уроке</li> <li>Деятельностный подход к организации учебного процесса</li> </ul>	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации учителя, ученика, собеседование с участниками образовательного процесса	В течение месяца	Руководители МО, завуч	Справка, совещание при директоре

### Ноябрь

1	Выполнение образовательных программ за 1 триместр	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение образовательной программы</li> <li>Проверка</li> </ul>	тематический	Проверка журналов 1-11 классов, рабочих программ	Ноябрь	Директор, зам директора	Справка, совещание при зам директора по
---	---	--	--------------	--	--------	-------------------------	---

		-правильности и своевременности записей содержания в классных журналах, -объективности выставления итоговых отметок					УВП
2	Состояние учебно-воспитательного процесса за 1 триместр	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление качества образования обучающихся</li> </ul>	Комплексно-обобщающий	Проверка классных журналов, отчеты классных руководителей	Ноябрь	Директор, зам директора	Справка, совещание при зам директора по УВП
3	Преподавание предметов «Основательность усвоения обучающимися теоретических знаний» (русский язык и литература)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Взаимопосещение уроков</li> <li>Анализ методики и индивидуального стиля преподавания предмета</li> <li>Методика повторения учебного материала</li> </ul>	Констатирующий	Собеседование, проверка документации, посещение учебных занятий	Ноябрь	Директор, зам директора	Справка, совещание при зам директора по УВП
4	Особенности работы учителя начальных классов (2 класс)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение состояния организации учебного процесса в 1-4 классов</li> <li>Уровень сформированности УУД обучающихся</li> </ul>	Комплексно-обобщающий	Собеседование, проверка документации, посещение учебных занятий, проведение контрольных работ	Ноябрь	Директор, Зам директора по УВП	Справка, совещание при директоре
5	План работы библиотеки и его реализация. читаемость учащихся 1-11 классов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ работы библиотеки</li> <li>Анализ читаемости обучающихся</li> </ul>	Тематически-обобщающий	Проверка читательских формуляров, собеседование с библиотекарем	Ноябрь	Директор, Зам директора по УВП	административная планерка
6	Работа школьной столовой	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обеспечение обучающихся горячим питанием</li> </ul>	Промежуточный	Собеседование, режим работы школьной столовой	Ноябрь	Директор, Зам директора по УВП	административная планерка

## Декабрь

1	Оформление классных журналов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка -виды и формы организации учебной деятельности обучающихся</li> <li>-правильность и своевременность записей практической части программы в классных журналах</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов	декабрь	Директор, зам директора по УВП	Информация Совещание при зам директора по УВП
2	Инновационно-методическая деятельность при обучении младших школьников комплексного учебного курса ОРКСЭ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Отслеживание форм и методов работы учителей</li> <li>Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса при введении курса</li> </ul>	Тематический	Собеседование	Декабрь	Директор, зам директора по УВП	Информация Совещание при зам директора по УВП

3	Состояние преподавания предметов(математика) «Развивающий компонент обучения»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Взаимопосещение уроков</li> <li>• Изучение состояния организации учебного процесса</li> <li>• Анализ методики и индивидуального стиля преподавания предмета</li> </ul>	Констатирующий	Собеседование , проверка документации, посещение учебных занятий, проведение контрольных работ	Декабрь	Директор, зам директора по УВР	Справка, совещание при зам директора по УВР
4	Методика преподавания учителей – предметников 10,11 классов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение деятельности методических объединений</li> <li>• Эффективности обучающих семинаров</li> <li>• Работа по теме самообразования</li> </ul>	Обзорный	Проверка документации Посещение занятий МО педагогов	Декабрь	Директор, зам директора по УВР	Справка, совещание при зам директора по УВР
5	<b>Подготовка учащихся 4,9,11 классов к итоговой аттестации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа учителей с обучающимися выпускных классов</li> </ul>	фронтальный	Посещение учебных занятий Проверка документации	Декабрь	Директор, зам директора по УВР	Справка, совещание при зам директора по УВР
6	Состояние учебно-воспитательного процесса во 2-11 классах	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение состояния предварительной успеваемости и посещаемости обучающихся</li> </ul>	Комплексно-обобщающий	Проверка документации , собеседование с педагогами, кл руководителями, учащимися и их родителями	Декабрь	Директор, зам директора по УВР	Справка, совещание при директоре
7	Особенности работы учителей в условиях ФГОС. (физика, информатика)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение уровня развития познавательных процессов</li> <li>• Методические особенности в процессе обучения</li> </ul>	Фронтальный	Диагностика , наблюдение , собеседование, посещение уроков, внеурочных занятий	Декабрь 1-2 неделя	Директор, зам директора по УВР	Справка, совещание при директоре
8	Выполнение программ по предметам, выявление отставания за 1 полугодие	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Состояние уровня знаний по предметам</li> </ul>	Предметно-обобщающий	Анализ	Декабрь	Директор, зам директора по УВР	Справка, совещание при зам директора по УВР
9	Нормативные документы . Выполнение решений и рекомендаций педагогических советов , совещаний при директоре и зам директора по УВР, МС	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка знаний нормативных документов</li> <li>• Выполнение решений педагогических советов, совещаний при директоре, МС</li> </ul>	фронтальный	Собеседование с педагогическими работниками	Декабрь	Директор, зам директора по УВР	совещание при зам директора по УВР

## Январь

1	Выполнение образовательной программы школы за 1 –е полугодие	<ul style="list-style-type: none"> <li>Установление соответствия выполнения тематического планирования по предметам</li> </ul>	Предметно-обобщающий	Проверка классных журналов, тематического планирования	январь	Зам директора по УВР	Справка, совещание при зам директора по УВР
2	Состояние качества обученности обучающихся за 1-е полугодие	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявление качества знаний и успеваемости учащихся по предметам за 1-е полугодие</li> </ul>	Комплексно-обобщающий	Проверка классных журналов, результаты контрольных работ, отчеты классных руководителей	Январь	Зам директора по УВР	Справка, совещание при зам директора по УВР
3	Оформление классных журналов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка -правильности и своевременности , полноты записей в классных журналах</li> <li>-объективности выставления отметок</li> <li>-выполнение государственной программы</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов	Январь	Зам директора по УВР	совещание при зам директора по УВР
4	Подготовка учащихся 4,9,11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>Работа учителей с обучающимися выпускных классов.</li> <li>Выявление практической направленности учебных занятий , организации повторения учебного материала</li> </ul>	Фронтальный	Проверка документации, посещение учебных занятий, анализ результатов	Январь	Зам директора по УВР	Справка, совещание при зам директора по УВР
5	Работа со слабоуспевающими учащимися , учащимися , стоящими на внутришкольном контроле.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение:</li> <li>Организации работы на учебных занятиях</li> <li>Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность</li> <li>Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.</li> </ul>	тематический	Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий, проверка планов работы классных руководителей.	Январь	Зам директора по ВР	Справка, совещание при зам директора по УВР
6	«Проблемы и перспективы развития личностно-ориентированного обучения» (3 класс)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение уровня организации и внедрение УМК «Школа России»</li> </ul>	Классно-обобщающий	Посещение занятий, внеклассных мероприятий, проведение контрольных работ, проверка документации	Январь	Директор, Зам директора по УВР, руководители МО	Справка, совещание при директоре



7	Состояние преподавания предметов в 7 классе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Взаимопосещение уроков</li> <li>• Методика преподавания предмета, соответствие содержания цели ведения предмета.</li> </ul>	Констатирующий	Посещение занятий Собеседование с педагогами Анкетирование учащихся	Январь	Директор, Зам директора по УВР, руководители МО	Справка, совещание при зам. директора
8	Проверка техники чтения 1-4 класс	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявить уровень сформированности навыков правильного чтения</li> <li>• Динамика развития уровня навыков чтения</li> </ul>	тематический	Мониторинг техники чтения	Январь 3-4 неделя	Руководитель МО, зам директора по УВР	Совещание при зам директора по УВР, справка
9	Проверка рабочих тетрадей учащихся (рус.яз, матем.) 2-11классы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление тетрадей, качество проверки и сроки проверки тетрадей, объективность выставление отметок за письменные работы. Наличие письменных домашних работ и качество их выполнения.</li> </ul>	Констатирующий	Проверка тетрадей	Январь	Зам директора по УВР, руководители МО	Информация совещание при зам директора по УВР

### Февраль

1	Оформление классных журналов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление :</li> <li>• Объема домашних работ</li> <li>• Видов организации учебной деятельности обучающихся</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов	Февраль 1-2 неделя	Директор, зам директора по УВР	Информация совещание при зам директора по УВР
2	Работа с учащимися , имеющих отметку «3» и «4» по одному предмету	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка качества работы учителя</li> <li>• Выявление общих недочетов в работе с «резервами»</li> </ul>	персональный	Проверка методов работы учителя, тетрадей учащегося , собеседование с обучающимися и их родителями	Февраль 3-4 неделя	Директор, зам директора по УВР	Справка, совещание при зам директора по УВР
3	Подготовка обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической направленности учебных занятий, организация повторения учебного материала</li> <li>• Административный контроль</li> </ul>	фронтальный	Посещение учебных занятий, проверка документации, контрольные работы	Февраль	Директор, зам директора по УВР	Справка, совещание при зам директора по УВР
4	Состояние преподавания предметов (естественно-научного цикла)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение состояния преподавания предметов,</li> <li>• Степень обученности учащихся</li> </ul>	Предметно-тематический	Посещение учебных занятий, проверка документации, контрольные работы	Февраль	Директор, зам директора по УВР	Справка, совещание при зам директора по УВР
5	Организация и содержание работы во второй половине дня	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка</li> <li>• –наполняемости кружков, курсов</li> </ul>	Фронтальный	Посещение кружковых занятий Проверка документации	Февраль	Директор, зам директора по ВР	Информация совещание при зам директора по

		<ul style="list-style-type: none"> <li>-посещаемость обучающимися занятий</li> <li>-качество ведения занятий</li> </ul>		руководителей кружков			УВР
6	Посещаемость учебных занятий обучающимися 1-11 классов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выявить уровень посещаемости школьниками учебных занятий и действие классных руководителей по устранению пропусков</li> </ul>	обзорный	Мониторинг посещения занятий обучающимися, собеседование, проверка классных журналов	Февраль	Директор, зам директора по ВР	Информация совещание при директоре
7	Современный урок в соответствии с требованиями ФГОС (история, обществознание)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Методика преподавания</li> <li>Формирование УУД на уроке</li> <li>Деятельностный подход к организации учебного процесса</li> </ul>	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации учителя, ученика, собеседование с участниками образовательного процесса	В течение месяца	Руководители МО, завуч	Справка, совещание при директоре
	Выполнение образовательных программ за 2 триместр	<ul style="list-style-type: none"> <li>Выполнение образовательной программы</li> <li>-объективности выставления итоговых отметок</li> </ul>	тематический	Проверка журналов 1-11 классов, рабочих программ	Февраль	Директор, зам директора	Справка, совещание при зам директора по УВР

## Март

1	Оформление классных журналов	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверка -правильности и своевременности , полноты записей в классных журналах</li> <li>-объективности выставления отметок</li> <li>-выполнение государственной программы</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов	Март	Зам директора по УВР	совещание при зам директора по УВР
2	Состояние профориентационной работы с детьми	<ul style="list-style-type: none"> <li>Изучение состояния работы обучающихся по самоопределению</li> <li>Выбор предметов</li> </ul>	Фронтальный	Посещение учебных занятий, проверка документации, собеседование , диагностика		Директор, Зам директора по УВР, руководители МО	Справка, совещание при директоре
3	Состояние преподавания предметов (химия, биология)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Состояние организации учебного процесса</li> <li>Качество знаний учащихся по предмета</li> <li>Взаимопосещение уроков</li> </ul>	Констатирующий	Собеседование, проверка документации. Посещение учебных занятий , проведение контрольных работ	Март	Зам директора по УВР	Справка, совещание при директоре

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение результатов педагогической деятельности</li> <li>• Способы организации учебной деятельности</li> <li>• Изучение опыта работы учителя, применяющего современные технологии</li> </ul>					
4	Посещаемость учебных занятий обучающимися из «группы риска»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение всеобуча</li> </ul>	Комплексный	Посещение занятий, проверка классных журналов, отчеты классных руководителей	Март	Зам директора по ВР	Справка, совещание при зам директора по УВР
5	Современный урок в соответствии с требованиями ФГОС (6 класс)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Методика преподавания</li> <li>• Формирование УУД на уроке</li> <li>• Деятельностный подход к организации учебного процесса</li> </ul>	Класно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации учителя, ученика, собеседование с участниками образовательного процесса	В течение месяца	Руководители МО, завуч	Справка, совещание при директоре
6	<b>Подготовка учащихся 4,9,11 классов к итоговой аттестации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа учителей с обучающимися выпускных классов</li> <li>• Организация повторения изученного материала</li> <li>• Уровень сформированности ЗУН</li> <li>• Административный контроль</li> </ul>	фронтальный	Посещение учебных занятий Проверка документации Контрольные работы	Март	Директор, зам директора по УВР	Справка, совещание при зам директора по УВР
7		<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>					

## Апрель

1	Выполнение образовательной программы школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Установление соответствия выполнения календарно – тематического планирования по предметам</li> </ul>	Комплексно-обзорный	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Апрель	Зам директора по УВР	совещание при зам директора по УВР, информация
2	Состояние учебно-воспитательного процесса во 2-11 классах	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение состояния предварительной успеваемости и посещаемости обучающихся</li> </ul>	Комплексно-обобщающий	Проверка документации, Отчеты классных руководителей, анализ контрольных работ	Апрель	Директор, зам директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3	Оформление классных журналов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка</li> <li>• -виды и формы организации учебной деятельности обучающихся</li> <li>• -правильность и</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов	Апрель	Директор, зам директора по УВР	Совещание Совещание при зам директора по УВР

		своевременность записей практической части программы в классных журналах					
4	«Педагогическое взаимодействие – важнейшее условие эффективности образовательного процесса в условиях ФГОС» 8 класс	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация повторения изученного материала</li> <li>• Уровень сформированности УУД</li> <li>• Административный контроль</li> </ul>	Классно-обобщающий	Посещение учебных занятий Проверка документации Контрольные работы	Апрель	Директор, зам директора по УВР	Совещание Совещание при зам директора по УВР
5	Эффективность профориентационной работы с выпускниками средней и старшей школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение -эффективности профработы</li> <li>• -организации информационной работы на классных часах, родительских собраниях</li> <li>• -оформления портфолио учащегося</li> </ul>	Диагностический	Посещение курсов, занятий по выбору, кл часов Проверка документации Анкетирование учащихся Собеседование с родителями , учащимися 9,11 классов	Апрель	Директор, зам директора по УВР, ВР	Совещание Совещание при директоре
6	Преподавание предметов (Русский язык, математика 4,9,11 классы)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Административный контроль</li> </ul>	констатирующий	Посещение учебных занятий Проверка документации Контрольные работы	Апрель	Директор, зам директора по УВР	Совещание Совещание при зам директора по УВР
7	Мониторинг учебных достижений	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление практической грамотности и качества знаний учащихся</li> </ul>	Предметно-тематический	Проведение контрольных работ и срезов	Апрель	Директор, зам директора по УВР	Совещание Совещание при зам директора по УВР
8	Состояние работы дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Качество организации занятий</li> </ul>	Фронтальный	Посещение учебных занятий Проверка документации Проверка посещаемости	Апрель	Зам. директора по УВР	Совещание Совещание при зам директора по УВР
9.	Проверка техники чтения обучающихся в 1-5 классе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявить уровень сформированности навыков правильного чтения</li> <li>• Динамика развития уровня навыков чтения</li> </ul>	тематический	Мониторинг техники чтения	Апрель 3-4 неделя	Руководитель МО, зам директора по УВР	Совещание при зам директора по УВР, справка
10	Современный урок в соответствии с требованиями ФГОС ( 1 класс )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Методика преподавания</li> <li>• Формирование УУД на уроке</li> <li>• Деятельностный подход к организации учебного процесса</li> </ul>	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации учителя, ученика, собеседование с участниками	В течение месяца	Руководители МО завуч	Справка, совещание при директоре

				образовательного процесса			
<b>Май</b>							
1	Оформление классных журналов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка -правильности и своевременности , полноты записей в классных журналах</li> <li>• -объективности выставления отметок</li> <li>• -выполнение государственной программы</li> </ul>	Тематический	Проверка классных журналов	Май	Зам директора по УВР	Справка, совещание при зам директора по УВР
2	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования по программе	Обзорный	Проверка журналов, календарно-тематического планирования	Май	Зам директора по УВР	Справка, совещание при зам директора по УВР
3	Мониторинг учебных достижений обучающихся	Выявление практической грамотности и качества знаний учащихся	Предметно-тематический	Проведение контрольных работ и срезов	Май	Директор, зам директора по УВР	Совещание Совещание при зам директора по УВР
4	<b>Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уровень сформированности умений и знаний</li> <li>• Проведение инструктажа по заполнению бланков</li> </ul>	фронтальный	Контрольное тестирование его анализ	Март	Директор, зам директора по УВР	совещание при директоре
5	Анализ воспитательной работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проверка выполнения индивидуальных планов воспитательной работы</li> <li>• Анализ уровня воспитанности учащихся</li> </ul>	фронтальный	Проверка документации классных руководителей анкетирование учащихся Обследование	Май	Директор, зам директора по ВР	Справка, совещание при директоре
6	Состояние работы библиотеки	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фонд учебников и методлитературы</li> <li>• Обеспеченность учебниками обучающихся на следующий учебный год</li> <li>• Реализация плана библиотеки</li> </ul>	Комплексно - обобщающий	Банк данных по библиотеке, документация	Май	Директор, зам директора по ВР	Справка, совещание при директоре
<b>Июнь</b>							
1	<b>Уровень и качество</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соответствие уровня</li> </ul>	Комплексно -	Протоколы сдачи	Июнь	Директор, зам	Анализ ,

	<b>Подготовки учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации</b>	подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	обобщающий	экзаменов		директора по УВР	педагогический совет
2	Оформление школьной документации	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правильность и своевременность заполнения журналов и личных дел учащихся</li> <li>• Заполнение и выдача аттестатов учащимся 9,11 классов</li> </ul>	Обзорный	Проверка документации	Июнь	Директор, зам директора по УВР	Справка, административная планерка
3	Результативность работы МО ОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Продуктивность работы МО</li> <li>• Эффективность обучающих семинаров</li> <li>• Система работы по самообразованию</li> </ul>	Фронтальный	Анкетирование , проверка документации, отчеты	Июнь	Директор, зам директора поУ ВР	Справка, метод.совет
4	Состояние учебно-воспитательного процесса за 2020-2021уч.г.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявление уровня продуктивности работы педколлектива ОУ</li> <li>• Выявление проблем и определение основных путей их решения.</li> </ul>	Фронтальный	Отчеты , экспертиза школьной документации	Июнь	Директор, зам директора поУ ВР	Анализ работы за 2020-2021 уч.год. Педсовет.