

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Глотовская средняя школа имени Героя Советского Союза А.Ф.Зинина**

**Рассмотрено
на заседании педагогического
совета школы
протокол №__от _____**

**Утверждаю
Директор школы
Колпакова Ю.Е.

Приказ №__от _____**

**Положение
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ Глотовская СШ имени А.Ф.Зинина**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ Готовская СШ имени А.Ф.Зинина (далее - Школа).

1.2. Основными направлениями и целями оценочной деятельности являются оценка образовательных достижений обучающихся (с целью итоговой оценки).

Настоящее Положение МБОУ Готовская СШ имени А.Ф.Зинина (далее - Школа) устанавливает единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся по различным предметам и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения..

1.3. Система оценивания в Школе позволяет:

- давать общую и дифференцированную информацию о процессе преподавания и процессе учения;
- отслеживать индивидуальный прогресс обучающихся в достижении требований стандарта и в достижении планируемых результатов освоения программ начального, основного и среднего общего образования;
- отслеживать эффективность реализуемой учебной программы;
- обеспечивать обратную связь для учителей, обучающихся и родителей (законных представителей);
- создавать условия для повышения мотивации обучающихся к достижению более высоких результатов обучения.

1.4. Целью аттестации являются:

- Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов

2. Оценка предметных результатов

2.1. В ходе различных процедур оценивания оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.

2.2. Основным объектом оценки предметных результатов является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, соответствующих содержанию учебных предметов.

2.3. Обязательными составляющими системы накопленной оценки являются материалы:

- мониторинга (входной, промежуточный, итоговый);
- тематических контрольных и итоговых проверочных работ по учебным предметам;
- творческих работ, включая учебные исследования и учебные проекты;
- годовой дополнительной промежуточной аттестации (проводимой по решению педагогического совета).

2.4. Бальные отметки не выставляются.

- обучающимся 1-х классов;
- по предметам (модулям, курсам): «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России», элективным курсам, индивидуальным групповым занятиям, курсам самоопределения, проектной деятельности.

2.5. Итоговая отметка по предмету «ОБЖ» выставляется с учетом отметки за учебные сборы.

2.6. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

2.6.1. Критерии выставления отметок.

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщённость и системность:

- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;

- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

2.6.2. При выставлении отметок учитывается классификация ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочёты.

2.6.3. Критерии выставления отметок по признакам двух уровней успешности:

- базовый уровень – обучающийся овладел опорной системой знаний и учебными действиями по данной теме на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.
- повышенный уровень — обучающийся овладел опорной системой знаний и учебными действиями по данной теме на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.

2.6.4. Шкала отметок.

Контроль успеваемости учащихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе (минимальный балл - 2, максимальный балл - 5): «5» - отлично; «4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

2.6.5. Оценка устных ответов обучающихся для 2-11 классов:

Отметка "5" ставится, если обучающийся:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.

2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы.

3. Умеет устанавливать межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать на дополнительные вопросы учителя.

4. Умеет самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов.

5. Умеет самостоятельно, уверенно и безошибочно применять полученные знания в решении проблем на творческом уровне.

6. Допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

Отметка "4" ставится, если обучающийся:

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; допускает незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала.

2. Излагает материал в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

3. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи. Применять

полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины;

4. Не обладает достаточным навыком работы со справочной литературой, учебником, первоисточниками (правильно ориентируется, но работает медленно).

Отметка "3" ставится, если обучающийся:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала.

2. Излагает материал несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно.

3. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщение аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

4. Допускает ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дает недостаточно четкие.

5. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий.

6. Показывает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну - две грубые ошибки.

Отметка "2" ставится, если обучающийся:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала.

2. Не делает выводов и обобщений.

3. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов.

4. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу.

5. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

Примечание. По окончании устного ответа учителем даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка.

2.6.6. Оценка за выполнение письменных контрольных работ.

Отметка "5" ставится, если обучающийся:

1. Выполнил работу без ошибок и недочетов.

2. Допустил не более одного недочета.

Отметка "4" ставится, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней:

1. Не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

2. Не более двух недочетов.

Отметка "3" ставится, если обучающийся правильно выполнил не менее половины работы или допустил:

1. Не более двух грубых ошибок;

2. Не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета;

3. Не более двух-трех негрубых ошибок;

4. Одной негрубой ошибки и трех недочетов;

5. При отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.

Отметка "2" ставится, если обучающийся:

1. Допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка "3";

2. Правильно выполнил менее половины работы.

2.6.7. Оценка выполнения тестовых заданий по предметам.

Отметка "5" ставится, если обучающийся выполнил от 91% до 100% предложенных тестовых заданий.

Отметка "4" ставится, если обучающийся выполнил от 70% до 90% предложенных тестовых заданий.

Отметка "3" ставится, если обучающийся выполнил от 50% до 69% предложенных тестовых заданий.

Отметка "2" ставится, если обучающийся выполнил менее 50% предложенных тестовых заданий

2.6.8. Оценка за выполнение диктанта в 5 - 11 классах.

При оценке диктанта исправляются, но не учитываются орфографические и пунктуационные ошибки:

- в переносе слов;
- на правила, которые не включены в школьную программу;
- на еще не изученные правила;
- в словах с непроверяемыми написаниями, над которыми не проводилась специальная работа;
- в передаче авторской пунктуации.

Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная.

Если в одном непроверяемом слове допущено 2 ошибки и более, то все они считаются за одну ошибку.

При наличии в контрольном диктанте более 5 поправок (исправление неверного написания на верное) оценка снижается на один балл. Отличная оценка не выставляется при наличии 3 исправлений и более.

Диктант оценивается одной отметкой.

Отметка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки.

Отметка «4» выставляется при наличии в диктанте 2 орфографических и 2 пунктуационных ошибок, или 1 орфографической и 3 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок. Оценка «4» может выставляться при 3 орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

Отметка «3» выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. В 5 классе допускается выставление оценки «3» за диктант при 5 орфографических и 4 пунктуационных ошибках. Оценка «3» может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.

Отметка «2» выставляется за диктант, в котором допущено до 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок.

При некоторой вариативности количества ошибок, учитываемых при выставлении оценки за диктант, следует принимать во внимание предел, превышение которого не позволяет выставлять данную оценку. Таким пределом являются для оценки «4» 2 орфографические ошибки, для оценки «3» — 4 орфографические ошибки (для 4 класса — 5 орфографических ошибок), для оценки «2» — 7 орфографических ошибок.

В комплексной контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического) задания, выставляются две оценки за каждый вид работы.

При оценке выполнения дополнительных заданий рекомендуется руководствоваться следующим.

Отметка «5» ставится, если обучающийся выполнил все задания верно.

Отметка «4» ставится, если ученик выполнил правильно не менее $\frac{3}{4}$ заданий.

Отметка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

Отметка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные при выполнении дополнительных заданий, учитываются при выведении оценки за диктант.

2.6.9. Оценка за контрольный словарный диктант в 5 - 11 классах.

При оценке контрольного словарного диктанта рекомендуется руководствоваться следующим.

Отметка «5» ставится за словарный диктант, в котором нет ошибок.

Отметка «4» ставится за словарный диктант, в котором допущено 1 - 2 ошибки.

Отметка «3» ставится за словарный диктант, в котором допущено 3 - 4 ошибки.

Отметка «2» ставится за словарный диктант, в котором допущено до 7 ошибок.

2.6.10. Оценка за сочинение и изложение в 5 - 11 классах.

Любое сочинение и изложение оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речевое оформление, вторая за грамотность, т. е. за соблюдение орфографических, пунктуационных и языковых норм. Обе оценки считаются оценками по русскому языку, за исключением случаев, когда проводится работа, проверяющая знания обучающихся по литературе. В этом случае первая оценка (за содержание и речь) считается оценкой по литературе.

Содержание сочинения и изложения оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы теме и основной мысли;
- полнота раскрытия темы;
- правильность фактического материала;
- последовательность изложения.

При оценке речевого оформления сочинений и изложений учитывается:

- разнообразие словаря и грамматического строя речи;
- стилевое единство и выразительность речи;
- число речевых недочетов.

Грамотность оценивается по числу допущенных учеником ошибок - орфографических, пунктуационных и грамматических.

При оценке сочинения необходимо учитывать самостоятельность, оригинальность замысла ученического сочинения, уровень его композиционного и речевого оформления.

Наличие оригинального замысла, его хорошая реализация позволяют повысить первую оценку за сочинение на один балл.

Если объем сочинения в полтора-два раза больше указанного, то при оценке работы следует исходить из нормативов, увеличенных для отметки «4» на одну, а для отметки «3» на две единицы.

Первая отметка (за содержание и речь) не может быть положительной, если не раскрыта тема высказывания, хотя по остальным показателям оно написано удовлетворительной.

На отметку сочинения и изложения распространяются положения об однотипных и негрубых ошибках, а также о сделанных обучающимся исправлениях, приведенные в 2.8.8.

Отметки с анализом доводятся до сведения обучающихся, как правило, на последующем уроке.

2.6.11. При оценивании результатов контрольных и диагностических работ устанавливаются единые требования перевода средневзвешенной оценки, рассчитанного электронным журналом АИС СГО «Сетевой город» в пятибалльную отметку в Школе.

2.6.12. Формы контроля знаний и их количество определяются предметными методическими объединениями исходя из объема и содержания каждой учебной дисциплины, фиксируются в соответствующей учебной программе и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) через сайт образовательного учреждения, АИС СГО «Сетевой город», график контрольных работ, родительские собрания, классные часы и т.п.

3. Виды отметок.

3.1. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

3.1.1. Текущие отметки, выставляемые учителем в электронный журнал (автоматически отметка выставляется в электронный дневник) на уроке в течение учебного года в 2 - 11 классах;

3.1.2. Триместровые отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и электронный дневник по итогам учебного триместра во 2 - 11 классах. Отметка обучающегося за триместр выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, как среднее арифметическое (по правилам математического округления) всех текущих отметок;

3.1.3. Годовые отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам учебного года во 2 - 11 классах. Основанием для выставления годовой отметки является среднее арифметическое (по правилам математического округления) всех полученных обучающимся триместровых отметок;

3.1.4. Итоговые отметки дублируют годовые отметки для 2-8, 10-11 классов и/или выставляются как среднее арифметическое (по правилам математического округления) с учётом дополнительной годовой аттестации (п. 6), для 9-х классов по математике, русскому языку и учебным дисциплинам, сдаваемым учениками по выбору, выставляется как среднее арифметическое

годовой отметки и отметки, полученной на ОГЭ (по правилам математического округления).

4. Порядок выставления текущей отметки, текущего контроль успеваемости обучающихся

4.1. Текущий контроль - оценивание успеваемости качества усвоения учебного материала в течение учебного периода (триместра).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции тематического планирования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;
- установлении фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков.

4.2. Текущий контроль в Школе осуществляется в различных формах.

4.2.1. Формы оценки текущих знаний обучающихся:

Формы письменной проверки: письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Формы устной проверки: устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

4.2.2. Периодичность текущего контроля:

- поурочно и (или) тематически.

4.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ учащегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное учащимся письменное домашнее задание;
- предложенное учащемуся на уроке письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если учащийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
 - письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
 - самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке ит.п.), продолжительность выполнения, которого не должна превышать 25 минут;
 - различные виды диктантов и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого учащегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

4.4. Учитель обязан заранее предупредить обучающихся о проведении мероприятий текущего контроля, его формах, времени проведения и критериях оценивания.

4.5. Проведение текущего контроля обучающихся не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

4.6. После текущего урока или контроля знаний при получении обучающимися неудовлетворительной отметки с ним проводится коррекционная работа по ликвидации пробелов с последующим выставлением отметки в электронный журнал.

4.7. Допускается передача работы, оцененной отметкой «2». При передаче аналогичной работы отметка выставляется в электронный журнал в следующую колонку/или на эту же дату второй отметкой.

4.8. Для предупреждения перегрузки график контрольных работ сводится в единый график по всем предметам заместителем директора по УВР.

4.9. Изменение сроков проведения контрольных работ, предусмотренных графиком, допускается с разрешения заместителя директора по УВР при обосновании причин переноса контрольной работы.

4.10. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся отметку, полученную на уроке,

обосновав ее, и выставить ее в электронный журнал и электронный дневник обучающегося: при устном ответе - не позднее учебного дня, на котором получена отметка.

4.11. Текущий контроль по предмету «Физическая культура» обучающиеся специальной медицинской группы и временно освобождённых обучающихся от занятий физической культуры проводится по разделу «Основы теоретических знаний» в виде устного опроса или написания рефератов.

4.12. Все письменные работы оцениваются учителем. Отметки за работы обучающего характера выставляются в электронный журнал. Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в электронном журнале в обязательном порядке. Отметки за письменные самостоятельные, контрольные работы обучающихся выставляются в электронный журнал к следующему уроку, за исключением отметок:

- по русскому языку и литературе в 9-11 классах за творческие работы не позднее, чем через неделю после их проведения;

- Отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журнал в две колонки не позднее чем через 3 дня после их проведения.

4.13. Всем обучающимся, присутствующим на уроке, выставляются отметки в электронном журнале при проведении различного вида письменных работ (практические работы, изложение и т.д.) в графе того дня, когда проводилась данная работа.

4.14. Отметки обучающихся, полученных в санаторных, медицинских организациях, выставляются в журнал и учитываются при выставлении триместровых отметок.

4.15. Если обучающийся пропустил урок по той или иной причине, он может «отработать» данную тему: написать контрольную работу, выполнить творческую работу (сочинение, проект, дать письменно ответы на вопросы), самостоятельно изучить пройденный материал и сдать его на проверку учителю - предметнику. В этом случае отметка выставляется в день выполнения (сдачи) работы при условии выбора учителем других видов заданий (домашняя работа, самостоятельная, практическая и т.д.).

4.16. Поведение обучающихся на уроке не влияет на отметку по предмету.

4.17. На индивидуальных – групповых занятиях, элективных курсах отметки обучающимся не выставляются.

4.18. Учёт знаний обучающихся, для которых организовано обучение на дому, ведётся в классном журнале, согласно, индивидуальному учебному плану и в соответствии с тематическим планом учителя – предметника по текущим оценкам соответственно за триместр или учебный год..

4.19. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, получающих образование в форме семейного образования, самообразования подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

4.20.. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования. В соответствии с ст. 17 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и осуществляется в очной, дистанционной, очно-заочной или заочной форме.

4.21. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.22. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

4.23. Обучающимся предоставляются академические права на:

- 1) самостоятельный выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим положением;

- 3) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации и иные права, гарантированные ФЗ «Об образовании в

5. Порядок выставления триместровой и годовой отметки

5.1. Триместровую и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора по учебно-воспитательной работе или директор Школы.

5.2. Триместровая и годовая отметки по предмету выставляется учителем в электронный журнал на последнем уроке учебного периода (триместра, года) и комментируется обучающимся учителем-предметником.

5.3. Триместровые и годовые отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в последний учебный день.

5.4. Обучающейся может быть не аттестован за триместр в случае отсутствия пяти (два часа в неделю) /девяти (три часа в неделю) / тринадцати (более трех часов в неделю) текущих отметок за триместр и (или) пропуска учащимся более 50% учебного времени. Обучающемуся, пропустившему 50% и более учебных занятий в течение триместра, может быть выставлена триместровая отметка при наличии 2 - 5 текущих отметок и после успешной сдачи зачета, форма и дата которого определены учителем. Выставление отметки за зачёт фиксируется в электронном журнале в отдельном столбце перед выставлением отметки за триместр.

5.5. Основанием для аттестации обучающихся за учебный период является наличие не менее 7-8-и отметок при нагрузке 1 час в неделю; не менее 14-16 -и отметок при нагрузке 2 часа в неделю; не менее 24-28-и отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

5.6. Отметки обучающихся за триместр выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости с учетом результатов письменных контрольных работ, определяются как среднее арифметическое по всем текущим отметкам, и выставляются как целое число (по правилам математического округления).

5.7. Формы и порядок проведения триместровой промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования определяются настоящим положением.

- Триместровая (2-11 кл.) промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования, самообразования, ускоренного обучения проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка.

- Отметка обучающегося за триместр выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачётов, форма и содержание которых определяется учителем класса, к которому закреплён учащийся, получающий образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящий ускоренное обучение, обучение в форме самообразования.

- Школа обеспечивает обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования всеми необходимыми учебниками, учебными планами и программами, которые ему предстоит освоить.

- школа разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает учащихся получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до её начала.

- Классные руководители, к которым закреплены обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах триместровой аттестации, путём

выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

- Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования имеет право сдать пропущенную промежуточную аттестацию пройти повторно trimestровую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию Школы о желании пройти trimestровую аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

- На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

5.7. В конце учебного года выставляются годовые отметки, которые определяются как среднее арифметическое отметок за trimestры, выставляются как целое число (по правилам математического округления).

5.8. В случае несогласия с годовой отметкой обучающиеся, его родители (законные представители) имеют право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.9. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам переводятся в следующий класс условно.

5.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательное учреждение обязано создать условия для обучающихся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременной её ликвидации.

5.11. Годовая аттестация в рамках внеурочной деятельности не предусмотрена.

5.12. Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ.

6. Промежуточная аттестация обучающихся.

6.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся (и экстернов) является определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах.

6.2. Промежуточная аттестация осуществляется по итогам учебного периода (trimestра, года) на основании результатов текущего контроля, фактически является выставлением оценок за trimestр (2-11 классы), год (2-11 классы) определяется на основании результатов успеваемости в следующем порядке:

- по trimestрам - во 2-11 классах по предметам, с недельной нагрузкой по предмету 1 и более часа;
- за год во 2-11 классах по всем предметам учебного плана.

Промежуточную аттестацию в Школе в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Организация промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность.

6.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.5. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

6.10. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7. Годовая аттестация.

7.1. Годовая аттестация проводится в конце учебного года с целью установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям государственного образовательного стандарта, полноты, прочности, осознанности и системности освоения содержания учебных программ по отдельным предметам учебного плана Школы.

7.2. Годовая промежуточная аттестация проводится в различных формах: тестирования, контрольной работы, зачёта, защиты работы, проекта, портфолио, итогового тестирования, устных экзаменов, рефератов, практических работ, комплекса сдачи нормативов по физической культуре и т.д., может быть как устной, так и письменной.

7.3. Годовую промежуточную аттестацию в Школе могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- в форме самообразования (далее - экстерны) учащиеся, осваивающие основные

общеобразовательные программы среднего общего образования.

7.4. Решение о форме и перечне предметов годовой аттестации принимается не позднее 1 сентября текущего года на педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора Школы.

7.5. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

7.5.1. К годовой аттестации допускаются все обучающиеся Школы.

7.5.2. От годовой аттестации освобождаются обучающиеся:

- имеющие годовые отметки «5» по всем предметам;
- победители и призёры муниципального и выше уровней (только по соответствующему предмету);
- выезжающие на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, олимпиады
- направляющиеся в период проведения годовой промежуточной аттестации на санаторное лечение;
- дети – инвалиды на основании медицинских справок и заявления родителей (законных представителей);
- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации; осваивающие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем предметам имеют текущие положительные оценки.

7.5.3. Перенос годовой промежуточной аттестации для отдельных обучающихся на более ранние/поздние сроки может быть осуществлён на основании заявления родителей (законных представителей) с указанием причины переноса. Решение о переносе сроков принимает педагогический совет школы.

7.5.4. В качестве результатов годовой промежуточной аттестации могут быть зачислены результаты проверочных работ, которые проводят муниципальные, региональные, федеральные органы управления образованием.

7.5.5. Годовая дополнительная аттестация обучающихся в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора Школы за 1 месяц до ее проведения;

- аттестационной комиссией в количестве не менее 3-х человек, включающей заместителя директора, учителя-предметника, педагога того же цикла учебной области, утвержденной приказом директора Школы;

- по контрольно-измерительным материалам, подготовленными учителями-предметниками в соответствии с кодификатором элементов содержания по предметам рассмотренными на заседаниях методических объединений;

формы проведения:

- лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, устные ответы и другое;

- в качестве результатов годовой промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

7.5.6. Информация о сроках, формах, предметах размещается на сайте Школы не позднее 1 сентября (в разделах учебного плана и календарного учебного графика), расписание годовой дополнительной аттестации доводится до обучающихся, их родителей (законных представителей) за 1 месяц посредством размещения на информационном стенде Школы, в учебном кабинете, официальном сайте Школы.

7.5.7. Отметки обучающихся по предметам, вынесенным на годовую дополнительную аттестацию, вносятся в протокол соответствующего образца, который подписывается председателем комиссии учителем-предметником, ассистентом, сдается в учебную часть и хранится в течение 1 года.

7.5.8. Отметка за годовую дополнительную аттестацию выставляется в колонку электронного журнала АИС СГО «экзамен» по предмету (после годовой отметки).

7.5.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов годовой дополнительной аттестации, переводятся

в следующий класс (на уровень образования).

7.5.10. Обучающиеся в случае получения за годовую дополнительную аттестацию неудовлетворительной итоговой оценки переводятся в следующий класс условно.

7.5.11. Уважительными причинами отсутствия на годовой дополнительной аттестации признаются: болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации, трагические обстоятельства семейного характера.

7.5.12. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой дополнительной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до начала каникул или начала аттестационного периода.

8. Награждение и поощрение обучающихся.

8.1. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам годовые отметки «5», награждаются Почвальным листом за успехи в учении.

8.2 Кандидатуры на награждение обучающихся обсуждаются и принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.

9. Заключительные положения.

9.1. Срок действия данного Положения не ограничен.

9.2. Изменения и дополнения в данное положение вносятся по решению педагогического совета и администрации школы.