

Утверждаю
 Директор МБОУ Глотовская СШ
 Колпакова ЮЕ
 Приказ № 143-от 30.08. 2021г

**Комплексный план-график
 подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
 программам основного общего и среднего общего образования
 МБОУ Глотовская СШ имени А.Ф Зинина
 в 2022 году**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Организационное и организационно-технологическое обеспечение			
1.1	Анализ участия выпускников 9,11 классов в государственной итоговой аттестации в 2021 году	Август-сентябрь 2021 года	Администрация руководители ШМО
1.2.	Школьные и районные методические объединения учителей - предметников по анализу результатов сдачи ГИА 2021 по учебным предметам	по плану работы	руководители ШМО, РМО Администрация
1.3.	Формирование плана-графика подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2022 году	Сентябрь 2021 года	Администрация
1.4.	Совещание с педагогами ОО об основных задачах на 2021-22уч. год	Октябрь 2021 года	Администрация
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей - предметников по вопросам: изучение и использование документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2022 года; изменения, внесенных в структуру КИМ по отдельным предметам, критериев оценивания работ; рассмотрение нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА.	Сентябрь 2021г. — апрель 2022 г. по плану работы ШМО, РМО	Администрация Руководители ШМО
2.2	Участие в семинарах для педагогических работников по повышению качества подготовки к ГИА	По плану в течение года	Администрация
2.3.	Участие в проведении тренировочно-диагностического тестирования обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по заданиям из открытой базы данных по ГИА на сайте http://www.fipi.ru	Ноябрь 2021 г.- апрель 2022 г.	Администрация
2.4.	Анализ результатов участия обучающихся выпускных классов в ТДТ по учебным предметам	Ноябрь 2021г.- март 2022	Администрация
2.5.	Участие в проведении пробных экзаменов по русскому языку и математике для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Апрель 2021 г.- май 2022 г.	Администрация
2.6.	Проведение индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с неуспевающими, с одаренными детьми) по подготовке к ГИА	Сентябрь 2021 г. —апрель 2022 г.	Учителя-предметники
2.7	Участие в вебинарах для учителей- предметников по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ с учётом особенностей ГИА 2022 года	Сентябрь 2021 г. —апрель 2022 г	Администрация
2.8	Участие обучающихся в вебинарах по подготовке к	По графику в	Администрация

2.8	Участие обучающихся в вебинарах по подготовке к ГИА по предметам	По графику в течение года	Администрация
2.9	Участие учителей русского языка и литературы в обучающих семинарах по вопросам подготовки обучающихся к итоговому сочинению, итоговому собеседованию по рус.языку	В течение года по плану	Администрация
2.10	Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов	Ноябрь 2021- март 2022	Администрация
2.11	Изучение рекомендаций для учителей –предметников по вопросам совершенствования подготовки обучающихся к ГИА	Ноябрь 2021- март 2022	Администрация, учителя-предметники
2.12	Участие учителей-предметников в вебинарах по наиболее трудным вопросам кодификатора содержания по отдельным предметам	Октябрь 2021- март 2022	Администрация, учителя-предметники
2.13	Участие обучающихся выпускных классов, учителей-предметников, родителей в вебинарах по оказанию психологической поддержки подготовки к ГИА	Октябрь 2021- март 2022	Администрация, учителя-предметники
3. Формирование схемы проведения ГИА в 2021 году			
3.1.	Подготовка предложений: - о кандидатах в члены ГЭК Ульяновской области, - о сети пунктов проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ (далее - ППЭ); - о руководителях ППЭ; - об организаторах, технических специалистах в ППЭ; верификаторах; - об общественных наблюдателях	Октябрь - ноябрь 2021	Администрация
3.2.	Сбор сведений: - о предварительном количестве участников государственной итоговой аттестации по каждому учебному предмету; - об участии в тренировочно-диагностическом тестировании - об участии в пробных экзаменах	октябрь-декабрь 2021 года	Администрация
3.3.	Создание и ведение базы данных: - об участниках государственной итоговой аттестации по обязательным учебным предметам и предметам по выбору;	До 15 декабря 2021 года	Администрация
4.Нормативное правовое, инструктивное методическое обеспечение ГИА			
4.1	Утверждение комплексного плана-графика подготовки и проведения ГИА в 2022	Сентябрь 2021	Администрация
4.2.	Утверждение базы данных по итоговому сочинению (изложению), ГИА	Ноябрь2021, декабрь 2021г	Администрация
4.3	Подготовка приказов ОО : - о проведении разъяснительной работы в период подготовки к ГИА с участниками образовательных отношений; -об информировании участников образовательных отношений о порядке и особенностях организации и проведения ГИА - 2022; -о приеме заявлений обучающихся на участие в ГИА -2022; - об организации и проведении итогового сочинения (изложения), -об организации и проведении итогового собеседования в 2021-2022ч.г - о проведении пробных экзаменов в 2021-2022учебном году; -об утверждении состава работников ОО , участвующих в проведении ГИА в ППЭ в 2022г	По плану в течение года	Администрация

	<ul style="list-style-type: none"> -О размещении информации по подготовке к ГИА на официальном сайте ОО; - об участии в ТДТ обучающихся выпускных классов; - о проведении диагностики уровня подготовки обучающихся выпускных классов к ГИА -2022 - о порядке окончания учебного года в ОО, допуске обучающихся выпускных классов к ГИА-2022; - иные приказы 		
--	---	--	--

4.Подготовка рекомендаций, памяток и методических писем, проведение совещаний, родительских собраний			
4.1.	О сроках и порядке ознакомления участников государственной итоговой аттестации с правилами и условиями аттестации по каждому учебному предмету	Март-апрель 2021 года	Администрация
4.2.	Участие в обучающих семинарах «О порядке проведения ГИА в ППЭ»	Ноябрь 2021- май 2022 года	организаторы в аудиториях и вне аудиторий, общественные наблюдатели
4.3.	Проведение родительских собраний, «О порядке проведения государственной итоговой аттестации, подготовке учащихся к проведению государственной итоговой аттестации »	По плану работы	Администрация Кл.руководители
5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
5.1.	Создание и ведение на сайте школы странички «ГИА-2022»	В течение учебного года	Кудряшова Е.А.
5.2	Организация и проведение общешкольных и классных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА -2022	В течение учебного года	Администрация
5.3	Участие в режиме он-лайн в региональном родительском собрании родителей 9,11 классов	Ноябрь 2021,февраль, апрель 2022	Администрация
5.4.	Обеспечение консультационной поддержки родителей и обучающихся по вопросам, связанным с организацией и проведением государственной итоговой аттестации	Круглогодично	Администрация
5.5	Организация работы «прямой линии» телефонной связи в период подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации	Кругло-году	Администрация
5.6	участие родителей в пробном ЕГЭ для родителей	Февраль 2022	Администрация
5.7	Обеспечение оформления сменных информационных стендов в МБОУ Готовская СШ имени А.Ф.Зинина	В течение года 1 раз в месяц	Администрация Учителя-предметники
5.8	Изучение НПА и распорядительных документов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса	В течение года	Администрация
5.9.	Размещение на сменных информационных стендах и сайте ОУ информации: <ul style="list-style-type: none"> о нормативном правовом обеспечении проведения государственной итоговой аттестации; - о местах регистрации участников государственной итоговой аттестации; - о местах нахождения ППЭ; - о порядке и сроках проведения государственной итоговой аттестации; 	Согласно плану	Кудряшова Е.Ю.

	- о результатах участия в государственной итоговой аттестации		
6. Кадровое обеспечение			
6.1.	Организация и проведение совещания при директоре ОО, заместителя директора по УВР по теме: «Итоги ГИА в 2021 году и задачи на новый 2021-2022 учебный год»	Октябрь 2021 года	Администрация
6.2.	Организация профессиональной подготовки педагогических работников в рамках изучения модуля «Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации»	В течение учебного года по графику курсовых мероприятий	Администрация
6.3	Участие педагогов в обучающих вебинарах по проведению государственной итоговой аттестации	По плану работы	Администрация
6.4	Участие педагогов в районных методических объединениях, семинарских занятиях по методической подготовке учителей-предметников к работе с обучающимися по подготовке к ГИА для учителей-предметников по результатам проведения пробных экзаменов с разбором типичных ошибок и демонстрацией правильных вариантов ответов	По плану работы учебный год	Администрация Учителя-предметники Руководители ШМО,
7. Мероприятия по обеспечению контроля подготовки и проведения ГИА			
7.1.	Подготовка контрольно-измерительных материалов и проведение диагностики уровня готовности обучающихся, в т.ч. испытывающих трудности в освоении образовательных программ, выпускных классов к государственной итоговой аттестации	Декабрь 2021 г, март 2022 г.	Учителя-предметники Администрация
7.2.	Проведение внутришкольного контроля подготовки к проведению государственной итоговой аттестации	По плану работы	Администрация
7.3.	Проведение работы с выпускниками 9, 11 классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	Октябрь-ноябрь 2021г.	Кл. руководители
8. Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ГИА			
8.1	Мониторинг основных результатов государственной итоговой аттестации: - по доле участников, справившихся с заданиями преодолевших минимальный порог, установленный Рособнадзором; - по среднему баллу; - по количеству выпускников, завершивших обучение со справкой; - по профессиональному самоопределению выпускников, получивших аттестаты и не получивших аттестаты об основном и среднем общем образовании	Июнь-август 2021 года	Администрация .
8.2	Организация работы с выпускниками, испытывающими трудности в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования	По графику	Администрация

9. Информационное сопровождение ВПР и НИКО			
9.1	Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР	В течение года	Администрация
9.2	Информационно –разъяснительная работа с участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР , по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания (групповая и индивидуальная)	В течение года	Администрация
9.3	Организация и проведение совещаний по вопросам участия в ВПР	В течение года	Администрация. Руководители ШМО
Нормативно-правовое, инструктивно-методическое сопровождение ВПР			
9.4	Изучение распоряжений Министерства образования и науки Ульяновской области об организации, подготовки и проведении ВПР,	В течение года	Администрация
9.5	Подготовка и утверждение плана мероприятий по подготовке и проведению ВПР	В течение года	Администрация
9.6	Издание приказов по ОО о составе комиссий, школьных координаторов, организаторах в аудитории, общественных наблюдателях при проведении ВПР	В течение года	Администрация
9.7	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки участников образовательных отношений к ВПР	В течение года	Администрация
9.8	Диагностика, мониторинг базовых предметных компетенций по учебным предметам, выявление обучающихся «группы риска», создание индивидуальных маршрутов подготовки к ВПР и НИКО школьников разных категорий	В течение года	Администрация, учителя-предметники
Организационно- технологическое обеспечение ВПР и НИКО			
9.10	Обеспечение своевременного внесения сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР (ФИС ОКО)	В соответствии с графиком проведения ВПР	Администрация
9.11	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Администрация
9.12	Своевременное направление заявки на участие в ВПР	В соответствии с графиком проведения	Администрация
9.13	Организация и проведение ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Администрация
9.14	Получение результатов ВПР по предмету через интернет-портал	В соответствии с графиком проведения ВПР	Администрация